



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME
NOME
NATO A
DATA DI NASCITA
RESIDENZA
VIA
CAP
NAZIONALITA'
CELL.
E-mail

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Pagina 1 - Curriculum vitae di

CALAMIA

ANTONELLA CLAUDIA

MARSALA

25/04/1966

MARSALA

VIA CICERONE 70

91025

ITALIANA

3714735528

antocalamia66@gmail.com

DAL 16/09/2024 AL 30/06/2025

COOP. SOCIALE LA VALLE VERDE

COOP. SOCIALE

TEMPO DETERMINATO

ASACOM

DAL 19/02/2024 ad 31/12/2024

DAL 29/03/2022 AL 31/07/2023

COMUNE DI MARSALA

P.A.

COLLABORAZIONE

RENDICONDAZIONE SULLA PIATTAFORMA GE.PI DEI REGISTRI DI PRESENZA DEI BENEFICIARI RdC, ATTIVITA' DI BACK-OFFICE, PRESA IN CARICO DEGLI UTENTI INVIATI DAL CPI, APERTURA/CHIUSURA DEI FASCICOLI DEI BENEFICIARI RdC, COLLABORAZIONE CON I REFERENTI DEI RELATIVI PUC

DAL 17/03/1986 AL 30/04/1991

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>
MADRELINGUA
ALTRE LINGUA
• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti</i>

I.M.E.C.O. SRL DI MARSALA
INDUSTRIA METALMECCANICA
CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO GESTIONE DELLA CONTABILITA' GENERALE, TENUTA DELLA PRIMA NOTA DI CASSA, GESTIONE DELLE ENTRATE E DEI PAGAMENTI, REDAZIONE DI SCRITTURE CONTABILI DI BASE E DEI RELATIVI REGISTRI, PAGAMENTO FORNITORI E STIPENDI, RECUPERO CREDITI E EMISSIONE FATTURE

06/07/2024
ENTE ANTEMAR SOC. COOP.
ATTESTATO ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI
ATTESTATO FORMATIVO

06/07/2024
COOP. SOCIALE ABA MAZARA
ATTESTATO CORSO ABA DI BASE
ATTESTATO FORMATIVO

A.S. 1984/1985
ITCS G. GARIBALDI IN MARSALA
DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
DIPLOMA DI SECONDO LIVELLO

ITALIANO
INGLESE
B1
B1
B1

OTTIME CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI, BUONE CAPACITA' COMUNICATIVE GRAZIE ALL'ESPERIENZE LAVORATIVE A CONTATTO CON LE PERSONE. OTTIME CAPACITA' DI LAVORO DI SQUADRA
--

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	OTTIME CAPACITÀ COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE. SISTEMA OPERATIVO: WINDOWS 10 PROGRAMMI: PACCHETTO OFFICE, INTERNET ED INTRANET – OUTLOOK EXPRESS IN POSSESSO EIPASS 7 MODULI + EIPASS STANDARD
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	IN POSSESSO DELL'ATTESTATO DI DATILOGRAFIA

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)	
Il/La sottoscritto/a CALAMIA ANTONELLA	
a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:	
<p style="text-align: center;">D I C H I A R A</p> <p>che tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae sono veritiere.</p>	
Letto, confermato e sottoscritto. MARSALA....., lì ...23/05/2025	IL/LA DICHIARANTE